

## “परिशिष्ट-अ”

कंत्राटी पध्दतीने नेमणुक करावयाच्या विधी अधिकारी या पदांसाठी शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, कर्तव्य व जबाबदाऱ्या पुढीलप्रमाणे आहेत :-

**शैक्षणिक अर्हता व अनुभव :-**

- १) उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा कायद्याचा पदवीधर व सनदधारक असावा.
- २) विधी अधिकारी या पदासाठी वकिली व्यवसायाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक आहे.
- ३) उमेदवार भूविज्ञान आणि खनिकर्म बाबीं विषयी, सेवाविषयक, प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायद्याची स्थिती तथा विभागीय चौकशी इ. बाबत ज्ञानसंपन्न असेल ज्यामुळे कायदेविषयक कार्यवाही कार्यक्षमतेने पार पाडू शकेल.
- ४) उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान असावे.
- ५) कंत्राटी विधी अधिकारी या पदासाठी उमेदवारांचे वय जाहिरातीचे दिनांकास ५५ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.

**कंत्राटी विधी अधिकारी यांची निवड :-**

कंत्राटी विधी अधिकारी यांची निवड संचालक, भूविज्ञान आणि खनिकर्म संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर यांच्या अध्यक्षतेखालील निवड समितीच्या अखत्यारित राहिल, तसेच संचालक नियुक्ती प्राधिकारी असतील. विधी अधिकारी हे पद शुध्द तात्पुरत्या स्वरूपात पूर्णतः कंत्राटी पध्दतीचे असून सदरहू विधी अधिकारी शासकीय अधिकारी/कर्मचारी म्हणून गणले जाणार नाहीत. विधी अधिकारी यांचे मानधनावरील खर्च उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाचे शासन पत्र दिनांक ५ फेब्रुवारी २०१९ नुसार कार्यालयीन खर्च / वेतन व भत्ते संदर्भात उपलब्ध बचतीतून भागविण्यात येईल.

**कंत्राटी विधी अधिकारी यांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या :-**

- १) प्रशासकीय विभाग (उद्योग-९) तसेच संचालक, भूविज्ञान आणि खनिकर्म संचालनालय, म.रा.नागपूर येथील सर्व न्यायालयीन प्रकरणांसंदर्भात परिच्छेदनिहाय अभिप्राय (parawise comments) तयार करणे तथा समकालीन कायद्याची प्रस्थापित स्थिती याबाबत सर्व प्रकरणी कायदेविषयक बाबींबाबत/न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.
- २) प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकिलांकडे पाठपुरावा करणे.
- ३) मा.न्यायालयात प्रकरण निहाय शपथपत्र दाखल करण्याकरीता संबंधित शासकीय अभियोक्त्यांसोबत समन्वय ठेवणे व शासनाने शपथपत्र दाखल करण्याकरीता प्राधिकृत केलेल्या अधिकाऱ्यांना सोबत घेवून शपथपत्र दाखल करणे.

- ४) जेथे शासनाच्या विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे अशा प्रकरणांमध्ये न्यायालयाच्या निर्णयाचा अभ्यास करून आवश्यक सल्ला कार्यालयास देणे संबंधीत शासकीय अभियोक्त्याचे तसेच विधी व न्याय विभागाच्या सल्यानुसार अपील दाखल करणेबाबत आवश्यक कार्यवाही करणे.
- ५) अपील करणे योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास अपीलाचा मसूदा तयार करून तो संबंधित सरकारी वकिलाकडे पाठविणे व अपिलाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यंत पाठपुरावा करणे .
- ६) संचालक, भूविज्ञान आणि खनिकर्म संचालनालय, नागपूर व प्रशासकीय विभाग, उद्योग-९ यांच्या कार्यालयातील सर्व न्यायालयीन प्रकरणांसाठी राज्य स्तरावर नोडल ऑफीसर म्हणून काम पाहणे .
- ७) विधी विषयक कामकाजाबाबत वेळोवेळी नेमून दिलेले कार्य विहित मुदतीत पार पाडणे .

\*\*\*\*\*



परिशिष्ट - "ब"  
AGREEMENT

This agreement is made at ----- on ----- between the Governor of State of Maharashtra exercising the Executive Powers of the Government of State of Maharashtra through Shri

COMPETENT AUTHORITY, having his office at \_\_\_\_\_ hereinafter referred to as "the Government" (which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its successors, agents and permitted assignee) of the first party. AND Shri /Smt. \_\_\_\_\_ Age \_\_\_\_\_ residing at \_\_\_\_\_ hereinafter referred to as the second party.

WHEREAS the Government has decided to recruit the post of Law Officer on contract basis. Accordingly, the Government in Industry, Energy and Labour Department has issued Government letter No.MNA-1019/C.N.02/Ind-9, Dtd.5<sup>th</sup> February 2019.

AND WHEREAS the Government had published advertisement in daily News paper on regarding recruitment for the post of Law Officer on contract basis.

AND WHEREAS in pursuance to the above advertisement, the candidates who applied for the post of Law Officer on contract basis possessing minimum qualification prescribed for the post of by the Competent Authority (As per Annexure-A) and were called for interview for the said post of Law Officer.

AND WHEREAS after holding interview of candidates called for interview for the post of Law Officer, Shri/Smt. \_\_\_\_\_ is selected by the selection board constituted by the Government.

AND WHEREAS the Director, Geology and Mining, Nagpur's letter no. \_\_\_\_\_ Dtd. \_\_\_\_\_ has communicated to Shri/Smt. \_\_\_\_\_ Regarding his/her selection as a Law Officer for a period of 11 months on the consolidated salary of Rs. \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ Only) and on the terms and conditions as stated herein below.

AND WHEREAS Shri/Smt. \_\_\_\_\_ has vide His/ Her letter dated \_\_\_\_\_ accepted the offer regarding appointment as a Law Officer by the competent Authority on contract basis, on the terms and condition prescribed in this agreement .

AND WHEREAS Shri/Smt.----- has therefore to execute an Agreement.



**NOW THIS AGREEMENT WITNESSTH AND IT IS HEREBY AGREED A DECLARED BY AND BETWEEN THE PARTIES HERETO AS FOLLOWS :-**

1. The first party hereby agrees to appoint Shri/Smt. \_\_\_\_\_ (Party No.II) as a \_\_\_\_\_ on contract basis for a period of 11 months commencing from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ (mention date) on consolidated remuneration of Rs \_\_\_\_\_ (Rupees \_\_\_\_\_ only) per month. It is agreed that II nd party shall not be entitled for separate T.A. and D.A. during the contract period. However competent Authority may sanction the T.A. when law officer is on tour of out of Head Quarter as well as under compelling and exceptional circumstances.
- 2 The Director and the concerned Competent Authority will have full administrative control over the II nd Party and II nd party is bound to perform duties, as per their General and special instructions. Failure to do so shall be treated and breach and will be liable for termination of this Contract.
- 3 List of duties for the post of Law Officer is annexed to his Agreement as schedule-I. It is agreed the duties prescribed in the Schedule-I are not exhaustive but are illustrative and II nd party will be bound to perform its duties, as directed by competent authority from time to time. The party No II shall carry out its duties as Law Officer and execute orders/instructions issued by the first party with due diligence and efficiency during period of contract.
- 4 In case of any default on the part of the party No. II if the Government suffers financial loss or damage then the Government will be at liberty to recover the said loss/ damage from party No II. It shall have charge on the amount of remuneration payable to party no. II.
5. Assignment of 11 months contract is renewable for a further two terms of 11 months (i.e. Total 3 terms), subject to the satisfaction of competent authority, and on its recommendations.
6. The party No. II will not be entitled to claim any rights, interest, benefits whatsoever of the permanent service in The Government.



7. The first party will be at liberty to terminate this agreement without signing any reason before completion of the tenure of 11 months and without giving prior notice in writing.
8. The Party No.II will also be at liberty to terminate this agreement by giving one month prior written notice to the First party.
9. In the event of clause 7 and 8, the first party shall be liable to pay proportionate remuneration to the party No.II till date of termination of the agreement.
10. The party no.II shall hold in confidence and shall not dis-close to any person any information, documents, official secrets from office record assigned to it. The party No.II shall take due care to maintain the confidentiality of such information, documents, official secrets. The party No.II shall be fully responsible for any disclosure or misuse of such information, documents and official secrets. The II nd party will have to maintain utmost secrecy and confidentiality at all times as regards and information or knowledge obtained/gathered during the said contractual period, and will not indulge in activity prejudicial to the interest of the Industry, Energy and Labour Department or Government.
11. The normal working hours of \_\_\_\_\_ shall be as determined by the concerned competent authority from time to time.
12. If at any time, the Competent Authority is of the opinion that integrity of the second party is doubtful or II nd party behave in a disorderly or in a negligent manner or violated any term/condition of this contract, then in that event, without giving any notice the contract shall stand terminated.
13. After termination of this agreement the party No.II shall be bound to return all the office record, papers, documents, books or other material in its custody, to the party No.I
14. The party No.II shall not be entitled to any kind of leave and he/she will not leave the Headquarter or duty without prior permission of the competent Authority during the period of contract.
15. Absence of the II nd party at the work for more than 10 days without any sufficient cause, would automatically amount termination of this contract without



any notice or intimation to the II nd party by the competent Authority. And II nd party shall not be entitled for the remuneration for the said period of absence.

16. In case the party No. II could not attend the work for any reason and remains absent with previous permission of the Competent Authority party no. II shall be entitled to proportionate remuneration for the period he actually attended the work.

17. It is agreed that during the aforesaid period of contract II nd party will not undertake any private work/profession as legal practitioner, except after taking special permission from the Competent Authority. If the Competent Authority is satisfied that such work affects the performance of duties and the same against interest of State, the competent Authority may refuse permission of such work. Despite such refusal of permission, if II nd party accepts / continue to do the private work. This Agreement/appointment shall stand terminated and if any loss/damage is caused to the Government due to such act of the II nd party, he/she will be liable for action as per Law.

18. The party No. II shall not delegate any of his/her rights and duties and obligation under this agreement to any third person.

In witness whereof, The parties hereto have both caused this agreement to be executed the day and year first herein above written.

**SIGNED, SEALED AND DELIVERED BY THE**

-----  
(name and designation)

On behalf of the Governor of Maharashtra

Through competent Authority Shri/Smt. \_\_\_\_\_ Designation \_\_\_\_\_

Ist party

In the presence of

1)

2)

SIGNED AND SEALED BY Shri/Smt. \_\_\_\_\_ Designation \_\_\_\_\_

IIInd party

In the presence of

1)

2)



**संचालक, भूविज्ञान आणि खनिकर्म संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर यांचे कार्यालय**

२७ 'खनिज भवन', घुसरा भाळा, सिमेंट रोड, शिवाजी नगर, नागपूर - ४४००१०.

दूरध्वनी क्र. ०७१२-२२२८७८८, Email-director@mahadgm.gov.in

क्रमांक आस्थापना-१७८/कं.वि.अ./२०२५/८८२

दिनांक : ११/०३/२०२५

**जाहिरात**

संचालक, भूविज्ञान आणि खनिकर्म संचालनालय, म. रा. नागपूर हे राज्यस्तरीय कार्यालय असून या कार्यालयास तथा या कार्यालयाचे प्रशासनिक विभाग उद्योग-१ (उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई) यांचे कार्यालयातील न्यायालयीन प्रकरणांमध्ये अभिलेखातील माहिती, संबंधित अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रके यावरून परिच्छेद निहाय अभिप्राय विहित कालमर्यादित तयार करणे, सक्षम अधिकाऱ्यांची मान्यता प्राप्त परिच्छेद निहाय अभिप्राय भा. न्यायालयात सादर करणे व आनुषंगिक कामे करणेकरीता निव्वळ कंत्राटी तत्वावर ११ महिन्यांकरीता कंत्राटी विधी अधिकारी नियुक्त करण्याकरीता खाली नमूद केल्यानुसार आवेदन पत्रे मागविण्यात येत आहेत.

**-: जाहिरातीची संक्षिप्त माहिती :-**

- कंत्राटी विधी अधिकारी - १ पद  
कालावधी - नियुक्त केल्यापासून ११ महिन्यांकरीता (परंतु काम समाधान कारक असल्यास ११ महिन्यांकरीता २ वेळा मुदतवाढ देण्याचा संबंधित सक्षम समिती निर्णय घेवू शकेल.)  
एकत्रित मानधन - दरमहा रु.३०,०००/- आणि दूरध्वनी व प्रवास खर्च रु.५,०००/- असे एकूण रु. ३५,०००/- एकत्रित मानधन नियुक्तीचे दिनांकापासून देण्यात येईल. याशिवाय मुख्यालयाबाहेर प्रवास करणे आवश्यक असल्यास गट-ब (राजपत्रित) पदास अनुज्ञेय असलेल्या भत्यांचे आधारावर प्रवास भत्ता देय राहिल.  
करारनामा - नियुक्तीच्या वेळी नियुक्तीच्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचा करारनामा करून देणे आवश्यक राहिल.

जाहिरातीची सविस्तर माहिती अटी व शर्ती तसेच करारनाम्याचे प्रारूप याकरीता संचालनालयाच [www.mahadgm.gov.in](http://www.mahadgm.gov.in) या संकेतस्थळाला कृपया भेट द्यावी. या संचालनालयात तसेच अधिनस्त प्रादेशिक कार्यालये, नागपूर / चंद्रपूर / औरंगाबाद व कोल्हापूर या कार्यालयातील नोटीस बोर्डवर सविस्तर जाहिरात, अटी व शर्ती तसेच करारनाम्याचे प्रारूप प्रसिध्द करण्यात आलेले आहे.

**अर्ज करण्याची पध्दत -**

अर्ज टंकलिखित / संगणकीकृत किंवा वाचनयोग्य सुवाच्य हस्ताक्षरात सादर करण्यात यावा. अर्जांमध्ये (१) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव, (२) जन्मतारीख व जाहिरातीचे दिनांकास असलेले वय, (३) कायमचा पत्ता, (४) सध्याचा पत्ता, (५) दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांक, (६) ई-मेल अॅड्रेस, (७) धारण केलेली शैक्षणिक अर्हता (८) सदर जाहिरातीचे अनुषंगाने कामाचा अनुभव.

अर्जात नमूद माहितीचे पृष्ठ्यर्थ आवश्यक दस्तऐवजांच्या साक्षांकित प्रती अर्जासोबत जोडणे अनिवार्य आहे, अन्यथा आपण सादर केलेला अर्ज अपूर्ण समजून रद्द करणेत येईल.

जाहिरात वर्तमानपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून १५ दिवसांचे आत या संचालनालयास अर्ज प्राप्त होतील अशा बेताने पाठवावेत. त्यानंतर प्राप्त होणाऱ्या अर्जांचा विचार करण्यात येणार नाही.

जाहिरात रद्द करणे तसेच निवड व नियुक्तीबाबतचे संपूर्ण अधिकार संचालक, भूविज्ञान आणि खनिकर्म संचालनालय, महाराष्ट्र शासन, नागपूर यांना राहतील.

आदेशान्वये,

संचालक, भूविज्ञान आणि खनिकर्म संचालनालय, म. रा. नागपूर  
सही/-

(सु. प्र. हटवार)

प्रशासन अधिकारी,

भूविज्ञान आणि खनिकर्म संचालनालय,

महाराष्ट्र शासन, नागपूर

(मा. संचालकांनी मान्य केलेले प्रारूप)

डीजीआयपीआर/२०२४-२०२५/क्र.५/C-७०७५